



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 16 stycznia 2025 r.

Poz. 269

UCHWAŁA NR X/166/25 RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 15 stycznia 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania z parkingu wielopoziomowego zlokalizowanego przy ul. Kamiennej w Kołobrzegu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin korzystania z płatnego parkingu wielopoziomowego zlokalizowanego na działce nr 203/4 w obrębie ewidencyjnym numer 13 przy ul. Kamiennej w Kołobrzegu, zwany dalej "Regulaminem".

2. Właścicielem parkingu, o którym mowa w ust. 1, jest Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg.

3. Regulamin określa uprawnienia i obowiązki użytkowników parkingu.

4. Prezydentowi Miasta Kołobrzeg powierza się uprawnienie do ustalania, w drodze zarządzenia, wysokości opłat za korzystanie z parkingu, o którym mowa w ust. 1.

5. Parking jest czynny 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia przez cały rok.

6. Parking jest płatny 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny na dobę, przez cały rok i jest niestrzeżony i monitorowany.

7. Postanowienia Regulaminu nie obowiązują kierujących pojazdami służb ratowniczych biorących udział w akcjach ratowniczych.

§ 2. W rozumieniu niniejszego Regulaminu:

- 1) administratorem parkingu – jest wyłoniony w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) operator parkingu;
- 2) biletem parkingowym – jest bilet pobrany w urządzeniu systemu parkingowego, uprawniający do korzystania z miejsca parkingowego;
- 3) cennikiem – jest wykaz wysokości opłat za korzystanie z parkingu ustalany na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Kołobrzeg;
- 4) czasem postoju pojazdu – jest czas, przez który użytkownik parkingu korzysta z miejsca parkingowego;
- 5) miejscem parkingowym – jest wydzielona liniami powierzchnia na terenie parkingu, przeznaczona na parkowanie pojazdu;
- 6) opłatą za postój – jest opłata należna za korzystanie z miejsca parkingowego, której wysokość wynika z obowiązującego na parkingu cennika;

- 7) opłatą dodatkową – jest opłata nakładana na użytkownika parkingu, który korzysta z parkingu niezgodnie z zapisami Regulaminu;
- 8) parkingiem – jest wielopoziomowy parking zlokalizowany na działce nr 203/4 w obrębie ewidencyjnym numer 13 przy ul. Kamiennej w Kołobrzegu;
- 9) pojazdem – jest samochód osobowy o masie całkowitej do 3,5 t;
- 10) stacją ładowania – jest oznakowane liniami miejsce przeznaczone do ładowania samochodów z napędem elektrycznym wraz z instalacją umożliwiającą ich ładowanie;
- 11) Urzędem Miasta Kołobrzeg – jest Urząd Miasta w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg;
- 12) użytkownikiem parkingu – jest osoba fizyczna kierująca pojazdem i korzystająca z miejsca parkingowego, będąca właścicielem lub użytkownikiem pojazdu, która wjechała pojazdem na parking oraz inne osoby znajdujące się na terenie parkingu;
- 13) wezwaniem – jest dokument wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej za korzystanie z parkingu niezgodnie z zapisami Regulaminu.

§ 3. 1. Każdy użytkownik parkingu, w tym pasażer pojazdu, poprzez wjazd lub inna osoba poprzez wejście na teren parkingu wyraża zgodę na warunki Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

2. Użytkownik parkingu rozpoczyna korzystanie z parkingu z chwilą wjazdu na parking, a kończy wraz z wyjazdem z parkingu na warunkach określonych w Regulaminie.

3. Korzystanie z parkingu nie powoduje powstania po stronie administratora parkingu zobowiązania do ochrony pojazdu, jego wyposażenia i pozostawionego w nim mienia.

4. Parking jest monitorowany w sposób ciągły. Regulamin monitoringu wizyjnego wraz z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg <http://bip.um.kolobrzeg.pl/> oraz na stronie internetowej www.kolobrzeg.eu.

§ 4. 1. Kierujący pojazdem, aby wjechać na parking zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu przed szlabanem w celu odczytania przez system parkingowy numeru rejestracyjnego pojazdu i/lub pobrania biletu parkingowego. Po dokonaniu tych czynności system parkingowy uniesie szlaban i umożliwi wjazd na teren parkingu.

2. Podczas wjazdu i wyjazdu z parkingu, użytkownik parkingu zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu, poczekania na całkowite otwarcie się szlabanu wjazdowego (wyjazdowego), a następnie przejechania bez zatrzymywania się pod otwartym szlabanem.

3. Po dokonaniu wjazdu na parking kierujący pojazdem ma do 15 minut na znalezienie miejsca postojowego. Jeśli w tym czasie nie uda mu się znaleźć miejsca postojowego to będzie mógł opuścić parking bez uiszczenia opłaty (usługa parkingowa nie będzie świadczona).

4. Aby pojazd mógł opuścić parking należy dokonać płatności. Opłaty za korzystanie z parkingu zgodne z cennikiem uiszcza się:

- 1) w sposób gotówkowy - monetami o nominałach 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł oraz wszystkimi emitowanymi przez Narodowy Bank Polski banknotami - w kasie parkingowej;
- 2) w sposób bezgotówkowy - zbliżeniowo kartami bankowymi oznaczonymi logo VISA lub MASTERCARD, bądź za pośrednictwem usługi BLIK - w kasie parkingowej lub terminalu płatniczym przy szlabanie wjazdowym.

5. Po uiszczeniu opłaty w sposób gotówkowy w systemie samoobsługowym w kasie parkingowej kierujący pojazdem powinien w ciągu maksymalnie 20 minut udać się do szlabanu wyjazdowego. System po sprawdzeniu statusu płatności za parkowanie pojazdu uniesie szlaban i umożliwi opuszczenie parkingu. Po upływie 20 minut naliczana jest opłata za dalszy czas korzystania z parkingu zgodnie z cennikiem, a możliwość wyjazdu wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty.

6. Regulaminu nie stosuje się do:

- 1) pojazdów uprzywilejowanych i służb, podczas wykonywania czynności służbowych m.in. Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Wodno-Kanalizacyjnego, Pogotowia Energetycznego oraz Straży Miejskiej;
- 2) pojazdów służb technicznych obsługujących parking, toaletę, pojazdów zarządców budynku oraz pojazdów służbowych Urzędu Miasta Kołobrzeg.

7. Na terenie parkingu można korzystać z usługi ładowania pojazdów z napędem elektrycznym. Miejsce ze stacją ładowania nie może być jednak wykorzystywane do parkowania pojazdu z napędem elektrycznym po skorzystaniu z usługi ładowania. Użytkownik pojazdu z napędem elektrycznym po skorzystaniu z usługi ładowania pojazdu powinien zmienić miejsce postoju pojazdu bez konieczności opuszczenia parkingu, o ile zechce w dalszym ciągu korzystać z miejsc parkingowych.

§ 5. 1. Dla użytkownika parkingu, uprawnionego do skorzystania z programu Kołobrzaska Karta Mieszkańca na podstawie § 5 ust. 1 uchwały Nr V/69/19 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 26 lutego 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz.1622 oraz z 2024 r. poz. 3758) w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Kołobrzaska Karta Mieszkańca, dopuszcza się ustalenie preferencyjnej opłaty w zarządzeniu Prezydenta Miasta Kołobrzeg, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

2. Uprawnienie do preferencyjnej opłaty, o której mowa w ust. 1, ma właściciel pojazdu, posiadający w chwili parkowania ważną Kołobrzeską Kartę Mieszkańca.

3. Za właściciela pojazdu, o którym mowa w ust. 2, uważa się osobę władającą pojazdem także na podstawie umowy kredytu, leasingu, sprzedaży ratalnej zawartej z bankiem lub firmą leasingową albo na podstawie umowy najmu konsumenckiego.

4. W celu otrzymania uprawnienia do preferencyjnej opłaty, o której mowa w ust. 1, właściciel pojazdu, o którym mowa w ust. 2 i 3, przedstawia w Urzędzie Miasta Kołobrzeg w komórce organizacyjnej obsługującej program Kołobrzeską Kartę Mieszkańca poniższe dokumenty:

- 1) dowód rejestracyjny pojazdu, w którym ujawniony jest jako właściciel lub
- 2) oryginał umowy kredytu, leasingu, sprzedaży ratalnej zawartej z bankiem lub firmą leasingową albo najmu konsumenckiego - w przypadku dysponowania pojazdem w oparciu o inny tytuł prawny niż prawo własności oraz
- 3) Kołobrzeską Kartę Mieszkańca wydaną na właściciela pojazdu.

§ 6. 1. Parking przeznaczony jest dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t.

2. Na teren parkingu wielopoziomowego zabrania się wjazdu pojazdów:

- 1) o wysokości wyższej niż 2 m;
- 2) przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe.

3. Prędkość poruszania pojazdów należy dostosować do warunków pogodowych oraz innych, w tym ruchu pieszych, pojazdów, przy czym maksymalna prędkość poruszania się pojazdów nie może przekraczać 10 km/h.

4. Przebywanie na terenie parkingu jest dozwolone wyłącznie w związku z parkowaniem lub ładowaniem pojazdu elektrycznego.

5. Użytkownik parkingu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń administratora parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie.

6. W czasie parkowania użytkownik parkingu jest zobowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy zaparkowane i ustawiać pojazd w wyznaczonych miejscach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca parkingowe, w sposób umożliwiający manewrowanie innym pojazdom oraz wsiadanie i wysiadanie z prawidłowo zaparkowanych pojazdów.

7. Pojazdy mogą być zaparkowane wyłącznie na oznaczonych do tego celu miejscach postojowych w systemie 1 pojazd – 1 miejsce. Parkowanie poza wyznaczonymi miejscami postojowymi jest równoważne z niezastosowaniem się do Regulaminu i podlega nałożeniu opłaty dodatkowej zgodnie z cennikiem.

8. Na terenie parkingu zabronione jest:

- 1) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem;
- 2) poruszanie się na rowerach, rolkach, deskorolkach lub innych podobnych pojazdach;
- 3) spożywania alkoholu i środków odurzających;
- 4) palenia tytoniu;
- 5) naprawiania, mycia, odkurzania, tankowania pojazdów, wymiany oleju lub paliwa w pojeździe;
- 6) używania otwartego ognia;
- 7) magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
- 8) pozostawiania zwierząt w pojeździe zaparkowanym na parkingu;
- 9) śmiecenia.

§ 7. 1. Użytkownik odpowiada za zgodne z Regulaminem i bezpieczne użytkowanie parkingu. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa użytkownicy parkingu zobowiązani są do bezwzględnego stosowania się do poleceń administratora parkingu, włącznie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia parkingu w przypadku ogłoszenia ewakuacji.

2. W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji administrator parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.

3. W przypadku stwierdzenia przez administratora parkingu nieprzestrzegania zasad parkowania określonych w Regulaminie, administrator parkingu każdorazowo naliczy dla użytkownika parkingu opłatę dodatkową, zgodnie z cennikiem.

4. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać do administratora parkingu, a w razie potrzeby Policji.

5. Administrator parkingu jest upoważniony do usunięcia pojazdu użytkownika parkingu w sytuacji zaistnienia nagłego zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i infrastruktury oraz żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez użytkowników parkingu stwarzających zagrożenie, a także w sytuacji naruszenia postanowień Regulaminu, w szczególności wskazanych w § 6 ust. 8 Regulaminu.

§ 8. 1. Reklamacje, uwagi i innego rodzaju pisma o charakterze interwencyjnym dotyczące funkcjonowania parkingu należy kierować do administratora parkingu wskazanego na stronach internetowych: www.kolobrzeg.eu, www.i-kolobrzeg.pl, <http://bip.um.kolobrzeg.pl/>.

2. Reklamację od nałożonej opłaty dodatkowej należy składać w terminie 7 dni od daty nałożenia opłaty dodatkowej pisemnie do administratora parkingu zgodnie z ust. 1.

3. Reklamacja powinna spełniać wymogi formalne i zawierać: datę sporządzenia reklamacji, imię i nazwisko oraz adres osoby składającej reklamację, do kogo reklamacja jest adresowana, tytuł oraz uzasadnienie reklamacji, wykaz załączonych dokumentów, podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji, oryginał lub kserokopia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej, oryginał biletu parkingowego.

4. Wniesienie reklamacji nie wstrzymuje biegu terminu do wniesienia należnej opłaty dodatkowej. W przypadku uznania reklamacji opłata dodatkowa zostanie zwrócona wpłacającemu.

5. Użytkownik parkingu, który nie zgadza się z treścią otrzymanej odpowiedzi na złożoną reklamację do administratora parkingu, ma prawo, w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania, wnieść pisemne zastrzeżenia, co do jej rozstrzygnięcia do Prezydenta Miasta Kołobrzeg, który w terminie 30 dni ustosunkuje się do złożonych zastrzeżeń.

6. Tryb reklamacji kończy się z dniem doręczenia przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg na złożone zastrzeżenia na adres wskazany w ust 3.

§ 9. Regulamin oraz informacje o wysokości opłat na parkingu są umieszczone przy wjeździe i wyjeździe z parkingu, publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg <http://bip.um.kolobrzeg.pl/> oraz na stronach internetowych: www.kolobrzeg.eu, www.i-kolobrzeg.pl.

§ 10. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z parkingu opublikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg (<http://bip.um.kolobrzeg.pl/>).

§ 11. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr VII/104/24 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 30 października 2024 r. w sprawie regulaminu korzystania z parkingu wielopoziomowego zlokalizowanego przy ul. Kamiennej w Kołobrzegu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5316).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie dnia 1 lutego 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Błaszczyk