



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 08 listopada 2024 r.

Poz. 5316

UCHWAŁA NR VII/104/24 RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie regulaminu korzystania z parkingu wielopoziomowego zlokalizowanego przy ul. Kamiennej w Kołobrzegu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin korzystania z płatnego parkingu wielopoziomowego zlokalizowanego na działce nr 203/4 w obrębie ewidencyjnym numer 13 przy ul. Kamiennej w Kołobrzegu, zwany dalej "Regulaminem".

2. Właścicielem parkingu, o którym mowa w ust. 1, jest Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg.

3. Regulamin określa uprawnienia i obowiązki użytkowników parkingu.

4. Prezydentowi Miasta Kołobrzeg powierza się uprawnienie do ustalania wysokości opłat za korzystanie z parkingu, o którym mowa w ust. 1.

5. Parking jest czynny całodobowo we wszystkie dni tygodnia przez cały rok.

6. Parking jest płatny i niestrzeżony.

7. Postanowienia Regulaminu nie obowiązują kierujących pojazdami służb ratowniczych biorących udział w akcjach ratowniczych.

§ 2. W rozumieniu niniejszego Regulaminu:

- 1) abonament – jest formą uprawnienia do korzystania z zagwarantowanego miejsca postojowego na wyłączność bez konieczności każdorazowego uiszczenia opłaty parkingowej;
- 2) abonamentem posiadacza Kołobrzesckiej Karty Mieszkańca – jest abonament nabyty na podstawie odrębnej Uchwały Rady Miasta Kołobrzeg;
- 3) administratorem parkingu – jest wyłoniony w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) operator parkingu;
- 4) biletem parkingowym – jest bilet pobrany w kasie parkingowej, uprawniający do korzystania z miejsca parkingowego;
- 5) cennikiem – jest wykaz wysokości opłat za korzystanie z parkingu ustalany na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Kołobrzeg;
- 6) czasem postoju pojazdu – jest czas, przez który użytkownik parkingu korzysta z miejsca parkingowego;

- 7) miejscem parkingowym – jest wydzielona liniami powierzchnia na terenie parkingu, przeznaczona na parkowanie pojazdu;
- 8) opłatą za postój – jest opłata należna za korzystanie z miejsca parkingowego, której wysokość jest zależna od czasu postoju pojazdu oraz od obowiązującego na parkingu cennika;
- 9) opłatą dodatkową – jest opłata nakładana na użytkownika parkingu, który korzysta z parkingu niezgodnie z zapisami Regulaminu;
- 10) parkingiem – jest wielopoziomowy parking zlokalizowany na działce nr 203/4 w obrębie ewidencyjnym numer 13 przy ul. Kamiennej w Kołobrzegu;
- 11) stacją ładowania – jest oznakowane liniami miejsce do ładowania samochodów z napędem elektrycznym;
- 12) użytkownikiem parkingu – jest osoba korzystająca z miejsca parkingowego, będąca właścicielem lub użytkownikiem pojazdu, która wjechała pojazdem na parking oraz inne osoby znajdujące się na terenie parkingu;
- 13) wezwaniem – jest dokument wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzone naruszenie postanowień Regulaminu.

§ 3. 1. Każdy użytkownik parkingu, w tym pasażer pojazdu, poprzez wjazd lub inna osoba poprzez wejście na teren parkingu wyraża zgodę na warunki Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

2. Użytkownik parkingu rozpoczyna korzystanie z parkingu z chwilą wjazdu na parking, a kończy wraz z wyjazdem z parkingu na warunkach określonych w Regulaminie.

3. Korzystanie z parkingu nie powoduje powstania po stronie administratora parkingu zobowiązania do pilnowania pojazdu, jego wyposażenia i pozostawionego w nim mienia oraz ponoszenia odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku jego kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia z winy innych użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej.

4. Parking jest monitorowany w sposób ciągły. Regulamin monitoringu wizyjnego wraz z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg [http://bip.um.kolobrzeg.pl./](http://bip.um.kolobrzeg.pl/) oraz na stronie internetowej www.kolobrzeg.eu.

§ 4. 1. Kierujący pojazdem, aby wjechać na parking zobowiązany jest do zatrzymania się przed szlabanem w celu odczytania przez system parkingowy numeru rejestracyjnego pojazdu i pobrania biletu parkingowego. Po dokonaniu tych czynności system uniesie szlaban i umożliwi wjazd na teren parkingu.

2. Pierwsza godzina postoju na parkingu jest darmowa dla każdego korzystającego.

3. Dla użytkowników parkingu posiadających aktywny abonament posiadacza Kołobrzesckiej Karty Mieszkańca, okres darmowego postoju na parkingu wynosi 3 godziny.

4. Po upływie okresu darmowego dla użytkowników parkingu opłata za postój pobierana jest zgodnie z cennikiem.

5. Aby opuścić parking należy dokonać płatności w jednej z kas parkingowych znajdujących się na terenie parkingu. Opłaty za korzystanie z parkingu zgodnie z cennikiem uiszcza się w systemie samoobsługowym w kasie parkingowej:

- 1) w sposób gotówkowy - monetami o nominałach 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł oraz wszystkimi emitowanymi przez NBP banknotami;
- 2) w sposób bezgotówkowy - zbliżeniowo kartami bankowymi oznaczonymi logo VISA lub MASTERCARD, bądź za pośrednictwem usługi BLIK.

6. Po uiszczeniu opłaty kierujący pojazdem powinien w ciągu maksymalnie 20 minut udać się do terminala wyjazdowego. System po sprawdzeniu statusu pojazdu uniesie szlaban i umożliwi opuszczenie parkingu. Po upływie 20 minut naliczana jest kolejna rozpoczęta godzina zgodnie z cennikiem.

7. Postój pojazdów w miejscach oznaczonych szyldami informacyjnymi „ZAREZERWOWANE” jest możliwy wyłącznie dla użytkowników parkingu posiadających abonament. W razie postoju w tym miejscu pojazdu nieuprawnionego administrator parkingu jest upoważniony do naliczenia opłaty dodatkowej w wysokości określonej w cenniku.

8. Wykupienie abonamentu jest jednoznaczne z wprowadzeniem numeru rejestracyjnego do systemu parkingowego i upoważnia do nieograniczonego korzystania z przydzielonego miejsca postojowego w okresie ważności abonamentu, na tym parkingu. Jeden abonament dotyczy jednego pojazdu, którego numer rejestracyjny został wskazany przy zakupie abonamentu.

9. Na terenie parkingu można korzystać z usługi ładowania pojazdów z napędem elektrycznym, przy czym zabrania się jakiegokolwiek ingerencji w infrastrukturę techniczną stacji ładowania. Stacja ładowania nie może być wykorzystywana do parkowania, a użytkownik parkingu zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w czasie 15 minut, opuścić stację ładowania, po zakończeniu ładowania pojazdu.

§ 5. 1. Parking przeznaczony jest dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t.

2. Na teren parkingu wielopoziomowego zabrania się wjazdu pojazdów:

- 1) o wysokości wyższej niż 2 m;
- 3) przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, wybuchowe.

3. Prędkość poruszania pojazdów należy dostosować do warunków pogodowych oraz innych, w tym ruchu pieszych, pojazdów, przy czym maksymalna prędkość poruszania się pojazdów nie może przekraczać 10 km/h.

4. Przebywanie na terenie parkingu jest dozwolone wyłącznie w związku z parkowaniem lub ładowaniem pojazdu elektrycznego.

5. Użytkownik korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie.

6. W czasie parkowania użytkownik parkingu jest zobowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy zaparkowane i ustawiać pojazd w wyznaczonych miejscach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca parkingowe, w sposób umożliwiający manewrowanie innym pojazdom oraz wsiadanie i wysiadanie z prawidłowo zaparkowanych pojazdów.

7. Pojazdy mogą być zaparkowane wyłącznie na oznaczonych do tego celu miejscach postojowych w systemie 1 pojazd – 1 miejsce. Parkowanie poza wyznaczonymi miejscami postojowymi jest równoważne z niezastosowaniem się do Regulaminu i podlega nałożeniu opłaty dodatkowej zgodnie z cennikiem.

8. Na terenie parkingu zabronione jest:

- 1) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem;
- 2) poruszanie się na rowerach, rolkach, deskorolkach lub innych podobnych pojazdach.

§ 6. 1. Użytkownik odpowiada za zgodne z Regulaminem i bezpieczne użytkowanie parkingu. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa użytkownicy parkingu zobowiązani są do bezwzględnego stosowania się do poleceń obsługi parkingu, włącznie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia parkingu w przypadku ogłoszenia ewakuacji.

2. W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.

3. W przypadku stwierdzenia przez administratora parkingu nieprzestrzegania zasad parkowania określonych w Regulaminie, administrator parkingu, każdorazowo naliczy dla użytkownika parkingu, opłatę dodatkową, zgodnie z cennikiem.

4. Użytkownik parkingu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone właścicielowi oraz administratorowi parkingu oraz osobom trzecim na terenie parkingu.

5. Właściciel parkingu oraz administrator parkingu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez użytkownika parkingu powstałe w czasie korzystania z parkingu i nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony na parkingu pojazd, jego wyposażenie ani inne rzeczy pozostawione w pojeździe.

6. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać do administratora parkingu, a w razie potrzeby Policji.

7. Administrator parkingu jest upoważniony do usunięcia pojazdu użytkownika parkingu w sytuacji zaistnienia nagłego zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i infrastruktury oraz żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez użytkowników parkingu stwarzających zagrożenie.

§ 7. 1. Uwagi i innego rodzaju pisma o charakterze interwencyjnym dotyczące funkcjonowania parkingu należy kierować do administratora parkingu wskazanego na stronach internetowych www.kolobrzeg.eu, www.i-kolobrzeg.pl, <https://bip.um.kolobrzeg.pl/>.

2. Reklamację od nałożonej opłaty dodatkowej należy składać w terminie 7 dni od daty nałożenia opłaty dodatkowej pisemnie na adres administratora parkingu zgodnie z ust. 1.

3. Reklamacja powinna spełniać wymogi formalne i zawierać: datę sporządzenia reklamacji, imię i nazwisko oraz adres osoby składającej reklamację, do kogo reklamacja jest adresowana, tytuł oraz uzasadnienie reklamacji, wykaz załączonych dokumentów, podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji, oryginał lub kserokopia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej, oryginał biletu parkingowego.

4. Wniesienie reklamacji nie wstrzymuje biegu terminu do wniesienia należnej opłaty dodatkowej, nie wstrzymuje również 7-dniowego terminu do uiszczenia jej w obniżonej wysokości. Niewniesienie opłaty w tym czasie skutkuje nieodwracalną utratą tego uprawnienia. W przypadku uznania reklamacji opłata dodatkowa zostanie zwrócona wpłacającemu.

5. Użytkownik parkingu, który nie zgadza się z treścią otrzymanej odpowiedzi na złożoną reklamację do administratora parkingu, ma prawo, w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania, wnieść pisemne zastrzeżenia, co do jej rozstrzygnięcia do Prezydenta Miasta Kołobrzeg, który w terminie 30 dni ustosunkuje się do złożonych zastrzeżeń.

6. Tryb reklamacji kończy się z momentem otrzymania odpowiedzi Prezydenta Miasta Kołobrzeg na złożone zastrzeżenia.

§ 8. Regulamin oraz informacje o wysokości opłat na parkingu są umieszczone przy wjeździe i wyjeździe z parkingu, publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg <https://bip.um.kolobrzeg.pl/> oraz na stronie internetowej www.kolobrzeg.eu, www.i-kolobrzeg.pl.

§ 9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z parkingu opublikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg <https://bip.um.kolobrzeg.pl/>.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Błaszczyk