

Umowa nr

zawarta w Kołobrzegu dniu **listopada 2023 r.** w pomiędzy:

Regionalnym Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta z siedzibą przy ul. Solnej 1, 78-100 Kołobrzeg wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg pod numerem 04/2009, NIP: 671-177-21-77

reprezentowanym przez:

Tadeusza Kielara Dyrektora Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta oraz Agnieszkę Bujnicką Główną Księgową Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im Z. Herberta

zwanym w dalszej części umowy: „Wynajmującym”

a

..... prowadzącym działalność
gospodarczą z siedzibą w Kołobrzegu
(kod: 78-100) przy ul., na podstawie wpisu CEIDG -
NIP:, REGON:

zwanym w dalszej części umowy: „Najemcą”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania miejsce pod stoisko wystawienniczo - handlowo - gastronomiczne zabudowane tzw. domkiem drewnianym o powierzchni 6 m² położone w Kołobrzegu na placu przy ratuszu, (ul. Armii Krajowej 12) i wskazane przez Wynajmującego zwane dalej „stanowiskiem udostępnionym”, wyłącznie z przeznaczeniem na prowadzenie działalności wystawienniczo - handlowo - gastronomicznej podczas organizowanego przez Wynajmującego Festynu Mikołajkowego w zakresie sprzedaży produktów

2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 06.12.2023 do dnia 10.12.2023 r.

§ 2

Obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązuje się względem Wynajmującego że będzie korzystał ze stanowiska udostępnionego w sposób zgodny z jego przeznaczeniem wskazanym w § 1 ust.1 umowy i będzie na nim prowadził działalność wystawienniczo - handlowo - gastronomiczną codziennie i w sposób nieprzerwany w godzinach wskazanych przez Wynajmującego, chyba, że prowadzenie danego rodzaju działalności nie będzie możliwe ze względu na zaistnienie „siły wyższej” rozumianej jako wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie tego rodzaju działalności podczas Festynu Mikołajkowego, w czasie gdy tego rodzaju warunki występują.

2. Najemca zobowiązuje się także do:

- a) przestrzegania przepisów bhp i ppoż oraz przepisów porządkowych podczas trwania Festynu Mikołajkowego,
- b) zabezpieczenia stanowiska udostępnionego przed zniszczeniem podczas trwania Festynu Mikołajkowego,
- c) prowadzenia na stanowisku udostępnionym działalności wystawienniczo - handlowo - gastronomicznej w godzinach wskazanych przez Wynajmującego przy czym nie krócej niż w godzinach od 11:00 do 17:00 z zastrzeżeniem przypadku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu,
- d) przestrzegania porządku i czystości w obrębie stanowiska udostępnionego oraz estetycznej ekspozycji towaru, produktów, lub przedmiotów oferowanych do nabycia na terenie stanowiska udostępnionego;
- e) nie prowadzenia jakichkolwiek działań związanych z ingerencją w nawierzchnię terenu stanowiska udostępnionego bez zgody Wynajmującego.

§ 3

Czynsz najmu

- 1. Z tytułu korzystania ze stanowiska udostępnionego - jeden domek drewniany Najemca zobowiązany jest uiszczać Wynajmującemu czynsz w wysokości **1 500 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc pięćset zł 00/100).
- 2. Czynsz płatny będzie z góry za cały okres obowiązywania umowy w terminie **do dnia 04 grudnia 2023 r** przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez Bank PKO BP 95 1020 2821 0000 1602 0107 7536. Tytułem: Opłata Festyn Mikołajkowy, nr domku:, Nazwa firmy
- 3. Wynajmującemu zostanie udostępniony domek drewniany po zaksięgowaniu pełnej kwoty czynszu na rachunku określonym w § 3 ust. 2.

§ 4

Wcześniejsze rozwiązanie umowy

- 1. Wynajmującemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Najemca:
 - 1) opóźnia się w płatności czynszu w całości w terminie i wysokości określonej w § 3 ust. 1 i 2,
 - 2) bez zgody Wynajmującego będzie prowadził handel obwoźny w innym miejscu niż stanowisko udostępnione,
 - 3) będzie korzystał ze stanowiska udostępnionego niezgodnie z jego przeznaczeniem, a w szczególności bez zgody Wynajmującego zmieni przedmiot sprzedaży (asortyment),
 - 4) korzysta lub pozostawi stanowisko udostępnione w nienależytym porządku,
 - 5) naruszy postanowienia niniejszej umowy lub postanowienia Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy będącego jej integralną częścią.
 - 6) naruszy postanowienia §1 ust. 1 niniejszej umowy, a w szczególności zajmuje powierzchnię powyżej 6m² wystawiając poza domek stoły, stojaki, potykacze i inne elementy zajmujące powierzchnię nie wskazane w umowie.
 - 7) umieszcza jakichkolwiek reklamy na zewnętrznych częściach domku.

Miel

2. W przypadku wypowiedzenia umowy najmu z przyczyn wskazanych w ust.1 pkt 2) – 7) umowy Najemcy nie przysługuje roszczenie o zwrot zapłaconego czynszu w jakiegokolwiek części. Nadpłacona część czynszu zostanie zaliczona przez Wynajmującego na poczet należnej Wynajmującemu kary umownej z tytułu naruszenia przez Najemcę postanowień umowy które stanowiły przyczynę wypowiedzenia przez Wynajmującego umowy na podstawie postanowień wskazanych w ust.1 pkt 2) – 7) umowy.

3. Wynajmującemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia także gdy z przyczyn niezależnych od Wynajmującego organizacja Festynu Mikołajkowego nie może dojść do skutku lub gdy organizowany Festyn Mikołajkowy musi zostać zakończony przed upływem okresu na jaki niniejsza umowa najmu została zawarta i nie zachodzą inne przyczyny wypowiedzenia umowy przez Wynajmującego wskazane w ust.1. W takim przypadku czynsz najmu zapłacony przez Najemcę zostanie Najemcy zwrócony przez Wynajmującego w całości lub w części w zależności od tego przez jaki okres czasu Najemca mógł korzystać z udostępnionego stanowiska. W przypadku gdy Najemcy będzie przysługiwało prawo do zwrotu czynszu w części, Wynajmujący zwróci Najemcy zapłaconą przez Najemcę część czynszu w wysokości proporcjonalnej odpowiadającej stosunkowi liczby dni przez które Najemca nie mógł korzystać ze stanowiska udostępnionego wskutek wypowiedzenia umowy najmu z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym do ogólnej liczby dni okresu na jaki umowa została zawarta wskazanego w § 1 ust.2 umowy

4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

5. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Najemca zobowiązuje się niezwłocznie opuścić stanowisko udostępnione, usunąć wyposażenie ze stanowiska udostępnionego oraz pozostawić stanowisko udostępnione w należyтым porządku.

6. W przypadku, gdy Najemca nie opuści stanowiska udostępnionego i nie usunie należącego do niego wyposażenia ze stanowiska udostępnionego po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, Wynajmujący będzie uprawniony do naliczenia Najemcy kary umownej w wysokości 1 000zł brutto (słownie: jeden tysiąc zł 00/100), za każdy dzień bezumownego korzystania ze stanowiska udostępnionego.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Najemca nie może, bez zgody Wynajmującego, przekazywać osobom trzecim praw i obowiązków wynikających z umowy oraz podnajmować lub oddawać osobom trzecim do bezpłatnego korzystania całości lub części stanowiska udostępnionego .

2. Wynajmujący uprawniony jest, na mocy umowy, do dokonywania kontroli prawidłowości wykorzystania stanowiska udostępnionego oraz sposobu realizacji umowy przez Najemcę.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Spory wynikłe na tle realizacji zapisów umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

6. Wszelkie pisma Strony kierować będą:

- a) Wynajmujący: Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta
b) Najemca
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki

Załącznik 1 - Klauzula informacyjna

Załącznik 2 - Regulamin Festynu Mikołajkowego

Załącznik 3 - Mapa Festynu Mikołajkowego

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr
z dnia r.

Klauzula Informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalne Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta z siedzibą przy ul. Solnej 1, 78-100 Kołobrzeg;
2. W celu uzyskania informacji, na temat przetwarzanych danych osobowych, można skontaktować się pod adresem e-mail: agata.rybka@rck.kolobrzeg.eu;
3. Podane przez Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy i realizacji zadań związanych z wykonaniem zawartej umowy. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a, b). Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej Rozporządzeniem o ochronie danych.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do treści danych,
 - żądania sprostowania danych,
 - żądania usunięcia danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
6. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia na adres e-mail: promocja@rck.kolobrzeg.eu, agata.rybka@rck.kolobrzeg.eu lub przesłanie w formie listownej na adres,
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy i realizacji zadań związanych z wykonaniem zawartej umowy.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).